

用具借用書

年 月 日

使用者	所属団体名		電話	—	—
	氏名	印	住所		
使用場所					
使用目的					
使用日					
借用期間	自 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分				
	至 令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分				
返却予定日	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分頃				

借用物品名	数	備考

※ 破損等については、その都度協議のうえ相談致します。