

収支決算書の記入について

収支決算書の記入につきまして、各団体で項目のとり方に違いがあると思いますが、市子連として、次のように項目を設定いたしましたので、適宜、項目に振り当ててご記入下さいますようよろしくお願いいたします。

尚、各団体の様式で作成したものを提出していただいても結構です。

☆ 収入の部

- ・負担金 単位子ども会、町会からの金額（本来子どもが負担すべきもの）
- ・補助金 町会連合会、公民館、社会福祉、健全育成協議会等からの金額
- ・委託金 市からの「仲間づくり委託金」（コミュニティ推進事業）
- ・事業収入 各行事等で参加費として集金したもの、研修会の参加費を記入（別会計、独立会計もここに加えて下さい）
- ・雑収入 上記に入らないもの利息等
廃品回収収入はここに書いて内訳にその旨書いて下さい

安全共済会費は、子ども達または各町会で出したものについては、負担金に記入する。町会連合会等で一括出したものについては、補助金に記入し、内訳に明記して下さい。分からない時は事務局にお尋ね下さい。

☆ 支出の部

- ・事務費 用紙、事務用品、印刷等
- ・会議費 会議に要した費用（お茶代、会館使用料等）
- ・負担金 市子連負担金、地域での負担金（各種団体負担等内訳別に）
- ・安全共済会費 会費（本会計と別の場合もここに書いて下さい。この場合上記収入も）
- ・事業費 事業に要した費用（別会計、独立会計の場合も記入して下さい）
- ・研修費 研修に要した費用（資料・材料費を含む）
- ・雑費 上記に入らないもの

特別積立がある場合は、欄外に書いて下さい。

合計は、収入・支出（欄外を含めて）合わせて下さい。

子ども消防クラブは、別会計にして下さい。

※ なお、総会等が終わらない場合は決算見込みで出して下さい。